

**MARCHE DE PRESTATIONS DE SERVICES  
ET DE FOURNITURES**

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

**Autorité adjudicatrice**

**JURA TOURISME & ATTRACTIVITE / Agence Départementale du Tourisme et de l'Attractivité**

**Objet du contrat**

**IMPRESSION des Editions de Jura Tourisme & Attractivité 2025 en 4 lots**  
**Lot 1 : Magazine JURA n° 8**  
**Lot 2 : Carte Jura**  
**Lot 3 : Carte Vélo**  
**Lot 4 : Guide du Vignoble**

**Date limite de réception des offres**

**Le mardi 11 février 2025 à 12h au plus tard**

Le présent document comporte SIX (6) Feuilles.

## **SOMMAIRE**

ARTICLE 1 - PRESENTATION DE LA COMMANDE ET DU CONTEXTE.....	3
ARTICLE 2- MISSIONS CONFIEES A L'AGENCE .....	3
ARTICLE 3 – FORME DU MARCHÉ ET PROCEDURE DE PASSATION.....	3
ARTICLE 4 – DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES .....	3
ARTICLE 5 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....	3
ARTICLE 6 – DUREE DU CONTRAT.....	4
ARTICLE 7 – DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES .....	4
7.1 MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	4
7.2 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	4
7.3 FIN DE LA CONSULTATION .....	4
ARTICLE 8 – MODALITES DE PARTICIPATION DES CANDIDATS .....	4
ARTICLE 9 – CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET D'OFFRE .....	4
9.1 OFFRE .....	4
ARTICLE 10 – MODALITES DE REMISE DES OFFRES .....	5
ARTICLE 11 – CALENDRIER DE CONSULTATION .....	5
ARTICLE 12 – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	5
12.1 EXAMEN DES CANDIDATURES .....	5
12.2 INFORMATION DES CANDIDATS ELIMINES.....	5
12.3 EXAMEN DES OFFRES .....	5
ARTICLE 13 – NEGOCIATIONS.....	6
ARTICLE 14 – RESULTATS DE LA CONSULTATION.....	6
ARTICLE 15 – ATTRIBUTION DU MARCHÉ .....	6
ARTICLE 16 – SIGNATURE DU PRESTATAIRE.....	6

## **ARTICLE 1 - PRESENTATION DE LA COMMANDE ET DU CONTEXTE**

Le présent marché concerne l'impression d'outils de communication conçus par JURA TOURISME & ATTRACTIVITE début d'année 2025.

**L'objet de cette consultation vise à sélectionner un ou plusieurs prestataires pouvant répondre à cette sollicitation présentée en 4 lots.** Elle concerne les prestations suivantes :

Impression – façonnage – conditionnement et livraison

Les éditions concernées sont au nombre de 4 :

- Le magazine de destination Jura N°8 (lot 1)
- La carte touristique Jura (lot 2)
- La carte vélo Jura (lot 3)
- Le Guide du Vignoble (lot 4)

### **Contexte de la consultation**

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa stratégie de communication Jura Tourisme & Attractivité est amené à concevoir, éditer, produire différents supports de communication afin de valoriser la destination Jura.

### **Maître d'ouvrage et propriété des données**

JURA TOURISME & ATTRACTIVITE – Agence Départementale du Tourisme et de l'Attractivité

17 rue Rouget de Lisle – BP 80950 - 39009 Lons-le-Saunier Cedex

N° Cerfa 49390073039 association déclarée en préfecture du Jura/ en date du 28/12/1965 et enregistrée sous le numéro 01138/ N° Siret 77839678800037/ Code APE 8413Z

## **ARTICLE 2- MISSIONS CONFIEES A L'AGENCE**

La présente consultation a pour objet de sélectionner un ou plusieurs prestataires pour **l'impression quadri, façonnage, conditionnement et livraison** de ces supports :

- Magazine Jura n°8 (lot 1)
- Carte Touristique Jura (lot 2)
- Carte Vélo Jura (lot 3)
- Guide du Vignoble (lot 4)

Les prestations devront être assurées conformément au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et au Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

## **ARTICLE 3 – FORME DU MARCHE ET PROCEDURE DE PASSATION**

**Le marché à conclure est à renseigner par lot.**

L'ensemble des prestations devra être chiffré par les candidats. Ces-derniers s'engagent à réaliser l'ensemble des prestations en conformité avec le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et avec le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

Toute modification de l'une des pièces constitutives du marché et notamment de ses spécifications techniques devra être justifiée et faire l'objet d'un avenant.

## **ARTICLE 4 – DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES**

La date limite de réception des offres est fixée au **mardi 11 février 2025 à 12 heures précises.**

## **ARTICLE 5 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **ARTICLE 6 – DUREE DU CONTRAT**

L'exécution du présent contrat débutera dès notification du marché et prendra fin à la livraison de l'ensemble des éditions (les délais de réalisation des prestations sont prévus dans le CCTP).

## **ARTICLE 7 – DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

### **7.1 MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le Dossier de Consultation des Entreprises peut être retiré gratuitement jusqu'à la date et l'heure limites fixées en page de garde du règlement de la consultation (date limite de réception des offres), **par téléchargement sur [www.cdt-jura.fr](http://www.cdt-jura.fr)**

Les candidats peuvent également se procurer le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) en sollicitant sa transmission par courriel auprès de :

**Monsieur Jean-Pascal CHOPARD, Directeur**

JURA TOURISME & ATTRACTIVITE / Agence Départementale du Tourisme et de l'Attractivité

Courriel : [jean-pascal.chopard@jura-tourism.com](mailto:jean-pascal.chopard@jura-tourism.com)

Le candidat doit s'assurer que l'adresse électronique qu'il communique pour la transmission du DCE soit en mesure de recevoir le courrier électronique que lui adressera JURA TOURISME & ATTRACTIVITE (poids maxi : 6 Mo).

### **7.2 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le Dossier de Consultation remis aux candidats comporte :

- Le présent Règlement de Consultation (RC)
- L'Acte d'Engagement (AE),
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).

### **7.3 FIN DE LA CONSULTATION**

Si, pour un motif d'intérêt général, JURA TOURISME & ATTRACTIVITE ne devait pas donner suite à la présente consultation, chacun des candidats ayant retiré un Dossier de Consultation en serait informé par échange électronique.

## **ARTICLE 8 – MODALITES DE PARTICIPATION DES CANDIDATS**

Le contrat sera dévolu par lot à un ou plusieurs prestataires. Le poste « Livraison » seul pourra être sous-traité.

## **ARTICLE 9 – CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET D'OFFRE**

Le dossier de chaque candidat devra comporter deux (2) parties, la première relative à la candidature et la seconde, à l'offre.

**Il est expressément demandé aux candidats de remplir intégralement les documents mis à leur disposition. Tout manquement est susceptible d'entraîner le rejet de leur offre.**

### **9.1 OFFRE**

**Le candidat fournira, dûment remplis, visés /paraphés chaque page et signés :**

- **L'acte d'Engagement (A.E.)**
- **La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) HT et TTC pour 1 ou plusieurs lots.**
- **Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)**
- **Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

- Le présent Règlement de Consultation (RC)
- Présentation de l'agence et principales références et certifications, notamment en matière d'écologie si Jura Tourisme n'a pas été récipiendaire de ces éléments.

Chaque candidat pourra joindre à son offre tout autre document qu'il jugera utile afin de permettre à JURA TOURISME & ATTRACTIVITE d'apprécier la pertinence de son offre au regard des objectifs du contrat.

## **ARTICLE 10 – MODALITES DE REMISE DES OFFRES**

Chaque candidat devra utiliser les documents du dossier de consultation des entreprises.

Les dossiers de candidature et d'offre devront être remis par voie électronique à : [jean-pascal.chopard@jura-tourism.com](mailto:jean-pascal.chopard@jura-tourism.com) – Tél. 06 07 41 15 16

Les offres devront être impérativement réceptionnées par Jura Tourisme & Attractivité avant la date et l'heure limites précisées à l'article 4 et en page de garde du présent Règlement de Consultation. Les offres reçues hors délai ou non adressées dans les formes prescrites ne seront pas examinées.

Les candidats ne sont pas autorisés à remettre leur offre sur support papier ou sur support physique électronique, sauf au titre de la copie de sauvegarde.

### **Compléments et modifications apportées à l'offre initiale**

Jusqu'à la date et l'heure limite de réception des offres, chaque candidat garde la possibilité de modifier, compléter ou préciser le contenu de son offre.

## **ARTICLE 11 – CALENDRIER DE CONSULTATION**

- Envoi de l'appel d'offres : vendredi 24 janvier 2025
- Date limite de réception des offres : mardi 11 février à 12h
- Etude des offres : semaine 7
- Attribution du marché : mardi 18 février 2025

## **ARTICLE 12 – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **12.1 EXAMEN DES CANDIDATURES**

Seuls les dossiers des candidats présentant l'ensemble des documents et renseignements d'ordre juridique mentionnés dans le règlement de consultation seront pris en compte.

### **12.2 INFORMATION DES CANDIDATS ELIMINES**

Les candidatures qui ne peuvent être admises sont éliminées. Les candidats non retenus seront informés du rejet de leur candidature par courriel. Sur demande écrite, les éléments constitutifs de leur offre leur seront retournés.

### **12.3 EXAMEN DES OFFRES**

Le jugement des offres sera effectué par un jury composé :

- De Jean-Pascal CHOPARD, Directeur de Jura Tourisme & Attractivité,
- De Audrey DENEGRAN, chargée des Editions

La décision sera entérinée par la Présidente de Jura Tourisme & Attractivité, Madame Sandra HÄHLEN

Les offres seront examinées au regard des critères précisés ci-dessous.

Les critères prendront en compte la hiérarchie et pondération qui suit :

- Les délais de réalisation et réactivité= 50/100
- Le prix = 50/100 - Le prix sera noté de 0 à 50 selon le calcul suivant :

Note = 50 x (prix de l'offre la moins chère) / (prix de l'offre notée).

Le candidat veillera à compléter et à remplir intégralement, poste par poste, la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).

Des précisions pourront être demandées au candidat soit lorsque l'offre n'est pas suffisamment claire et doit être précisée ou sa teneur complétée, soit lorsque l'offre paraît anormalement basse, ou encore dans le cas de discordance entre le montant et l'offre d'une part et les éléments ayant contribué à la détermination de ce montant d'autre part (décomposition de prix forfaitaire).

Lorsque les éléments fournis par le candidat n'expliquent pas de manière satisfaisante le bas niveau de prix ou des coûts proposés, l'offre concernée sera rejetée.

### **ARTICLE 13 – NEGOCIATIONS**

**Jura Tourisme se réserve le droit d'avoir une phase de négociation.**

La négociation pourra porter sur les éléments suivants :

- Modalités de réalisations des prestations,
- Prix des prestations proposées,
- Délais de réalisation,
- Prestations complémentaires éventuelles proposées par le candidat.

### **ARTICLE 14 – RESULTATS DE LA CONSULTATION**

Tous les documents de communication et de notification (information aux candidats non retenus, lettre positive, notification...) s'effectueront par voie dématérialisée.

Les candidats doivent obligatoirement indiquer dans leur offre une adresse de messagerie électronique valide à laquelle seront envoyés ces documents.

### **ARTICLE 15 – ATTRIBUTION DU MARCHE**

**Le candidat qui aura fait la meilleure offre au regard des critères ci-dessus détaillés, se verra attribuer le marché.**

### **ARTICLE 16 – SIGNATURE DU PRESTATAIRE**

A ....., le.....

"Lu et approuvé – Bon pour accord"  
(mention manuscrite)